

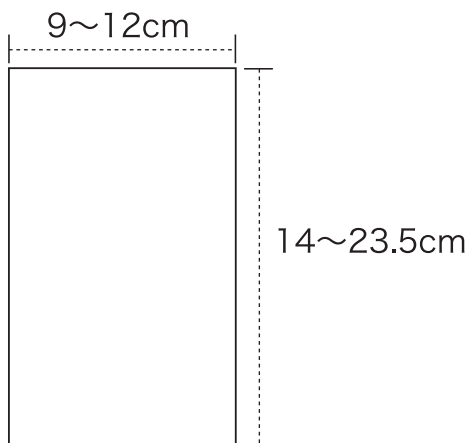
封筒添付用宛先用紙

必要書類がそろいましたら、弊社までご郵送ください。

お客さまにて、ご用意いただきました封筒(定形サイズ)に、右の宛先用紙を貼り付けていただければ、切手を貼らずに投函いただけます。

【宛先用紙 ご利用方法】

- 封筒は定形サイズをご用意ください。



- 点線にそって宛先用紙を切り取り、封筒おもて面の左上に合わせて、しっかりと貼り付けてください。
- 郵送できる重さは50g以下です。
- 宛先用紙の第三者への譲渡、改ざん、不正使用などを禁止します。

封筒おもて面

封筒おもて面の左上に合わせて、宛先用紙を貼り付けてください。



この宛先用紙は
サイズ変更(拡大・縮小)をせずに
印刷してください。



差出有効期間
西暦2020年
12月31日まで
(切手不要)

1 5 0-8 7 9 0
定形郵便物 2 0 9

(受取人)

東京都渋谷区桜丘町20-1
渋谷インフォスター9階

カーディフ損害保険株式会社
保険金部



(差出人)

フリガナ	
お名前	